



Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидасына  
I-қосымша

**"Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі**

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	1) www.egov.kz "электрондық үйымдары" арқылы; (бұдан әрі – портал) арқылы; 2) көрсетілетін қызметті берушінің қарама-қарсы асырылады.
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіге тапсырылған күннен бастап, сондай-ақ қажет болса жүгінген кезде - бір жұмыс күні.
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны	Электронды (ішінара автоматтандырылған) түрінде
5	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелері	Портал арқылы жүгінген кезде қызметті алушының "жеке кабинетіне" ағымдағы кезеңінен бастап орта білім беретін ұйымдарына қабылдау және оқуға қабылдау талаптарын қабылдай алады, құжаттардың толық емес болуы кезінде - бас тарту себебін көрсететін жауап тарту туралы хабарлама келеді. - мемлекеттік қызметті берушіге: Көрсетілетін қызметтің қабылдау барысында ағымдағы кезеңінен бастап қыркүйектен бастап өз аумағына қызметтің көрсетілетін қызметті алушыға, аумақтан алдыңғы тіркелгендер тізіміне үміткерге ағымдағы жылғы 1 қыркүйектен бастап қабылданғаны туралы хабарлама беріледі. Көрсетілетін қызметті беруші арқылы (қағаз жүзінде) - ағымдағы жылдан бастап білім беру ұйымына қабылдауға қабылданғаны, құжаттардың толық емес болуы тапсыру кезінде - бас тартудың себебін хабарлап отырып, дәлелді бас тарту туралы жауап беріледі.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесіне; Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне

		<p>Кодекс) сәйкес демалыс және ме          коспағанда, дүйсенбіден бастап          алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға          үзіліспен, белгіленген жұмыс ке          9.00-ден 18.30-ға дейін.</p> <p>2) портал – жөндеу жұмыстарын          байланысты техникалық үзілісте          тәулік бойы (көрсетілетін қызме          уақыты аяқталғаннан кейін, Код          және мереке күндері жүгінген ке          қабылдау және мемлекеттік көр          нәтижелерін беру келесі жұмыс          асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету о          мекенжайлары:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті берушіні          ресурсында;</p> <p>2) www.egov.kz порталында орн</p>
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	<p>- порталға:</p> <p>1) "Бастауыш, негізгі орта, жалп          жалпы білім беретін бағдарлама          үшін ведомстволық бағыныстыл          білім беру ұйымдарына құжатта          оқуға қабылдау" мемлекеттік қы          қойылатын негізгі талаптардың          нысан бойынша ата-аналардың          өкілдердің өтініші;</p> <p>2) "Денсаулық сақтау саласында          құжаттамасының нысандарын, с          толтыру жөніндегі нұсқаулықтар          Қазақстан Республикасы Денсау          министрінің міндетін атқарушы          қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020          (Нормативтік құқықтық актілерд          тізілімінде № 21579 болып тірке          "Профилактикалық екпелер карт          нысанды және "Бала денсаулығы          052-2/у нысанды медициналық а          3) баланың 3x4 см өлшеміндегі п          - көрсетілетін қызметті берушіге</p> <p>1) "Бастауыш, негізгі орта, жалп          жалпы білім беретін бағдарлама          үшін ведомстволық бағыныстыл          білім беру ұйымдарына құжатта          оқуға қабылдау" мемлекеттік қы          қойылатын негізгі талаптардың          нысан бойынша ата-аналардың          өкілдердің өтініші;</p> <p>2) жеке басын растайтын құжат          сәйкестендіру үшін қажет, ол кө          алушыға қайтарылады) немесе п          сервисінен алынған электронды          3) "Денсаулық сақтау саласында          құжаттамасының нысандарын, с          толтыру жөніндегі нұсқаулықтар          Қазақстан Республикасы Денсау          министрінің міндетін атқарушы</p>

		қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 (Нормативтік құқықтық актілерді тізілімінде № 21579 болып тіркеу) "Профилактикалық екпелер картасының" нысанды және "Бала денсаулығы" нысанды 052-2/у нысанды медициналық анықтамаларды берудің 4) баланың 3x4 см өлшеміндегі 2 фотографиясын алу туралы. Тиісті мемлекеттік органдар шешіміне жүзеге асырған, төтенше жағдайлар кезінде бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техникалық сипаттағы төтенше жағдайлар туындағандағы жағдайларда шектеу шараларын жүзеге асыратын төтенше жағдайды тоқтату шараларының аяғына дейін № 065/у және № 052-2/у нысанды медициналық анықтамаларды осы нысанда көрсетілетін қызметті алушыларға беруіне ұйымына қажеттілігіне қарай беріледі.
9	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін негіздеме	1) көрсетілетін қызметті алушының қызметін көрсетілетін қызметті алу үшін ұсыну және (немесе) олардағы деректердің толық анық еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының қызметті көрсету үшін қажетті ұсыну құжаттарының Қазақстан Республикасының Ғылым министрінің 2018 жылғы 27-сәуірінің бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) Бастауыш, негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарына оқуға қабылдаудың талаптары қағидаларында белгіленген талаптарға келмеуі; 3) сынып-жинақталымының шамадан тыс болуы.
10	Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы ұсыну ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптары	1) Құжаттар топтамасын тапсыру мерзімі етілген ең ұзақ уақыты 15 (жиырма бес) жұмыс күні; 2) Қызмет көрсетудің ең ұзақ мерзімі аспайды. Көрсетілетін қызметті алушының (заңды өкілдерінің) ЭЦҚ болған жағдайда арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының қызмет көрсетудің тәртібі мен міндеттері мемлекеттік ақпаратты порталдың "жеке кабинет" арқылы мемлекеттік қызметтер көрсету мен қабылдау бірыңғай байланыс-орталығы, жеке кабинет байланыс-орталығы (1414), 8-80-00-10-00-00 қашықтықтан қолжетімділік режимі мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардан алушының шарттары: Порталдағы "жеке кабинет" арқылы сұралатын тұлғаның келісімімен алушының тұлғалардың электрондық сұранысына жауап беруі.

"Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық

бағыныстылығына  
қарамастан білім беру  
ұйымдарына құжаттарды  
қабылдау және оқуға  
қабылдау" мемлекеттік қызмет  
көрсетуге қойылатын негізгі  
талаптардың тізбесіне  
қосымша

Нысан

\_\_\_\_\_

білім беру ұйымының атауы

\_\_\_\_\_

директордың ТАӘ  
(болған жағдайда) кімнен

\_\_\_\_\_

ата-ананың (заңды өкілдің)  
ТАӘ (болған жағдайда)  
Телефоны: \_\_\_\_\_

**Өтініш**

Менің балам \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (болған жағдайда)

\_\_\_\_\_

(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы)

\_\_\_\_\_

тіркелген мекенжайы бойынша

\_\_\_\_\_

(білім беру ұйымының толық атауы) қабылдауды сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл